



УГОВОР број 74 - 76 - 140 - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **BRAMY доо Александровац, ул. Крушевачка бб**, које заступа Саша Миљковић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 06235018
ПИБ: 100364835
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 137317724
Телефон: 037-759 190
Телефакс: 037-759 067
Текући рачун број: 160-109765-96

Правни основ:

Јавна набавка бр. 43/14 Одећа за спољне услове; Одлука о додели уговора бр. 74-35 од 25.07.2014. године, и понуда понуђача бр. 1495 од 23.06.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Коли- чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
СЛУЖБЕНА УНИФОРМА					

1	ОДЕЛО летње за официре СМБ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС) и оверен узорак</i>	КОМ	1.000	11.499,00	11.499.000,00
2	ОДЕЛО зимско за официре СМБ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС) и оверен узорак</i>	КОМ	1.000	12.999,00	12.999.000,00
3	ОДЕЛО зимско за кадете СМБ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС) и оверен узорак</i>	КОМ	500	12.999,00	6.499.500,00
4	ОДЕЛО летње за кадете СМБ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС) и оверен узорак</i>	КОМ	500	11.499,00	5.749.500,00
5	ПАНТАЛОНЕ летње СМБ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС) и оверен узорак</i>	КОМ	500	3.599,00	1.799.500,00

Произвођач наведених добара је Враму доо Александровац.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а крајњи прималац наручиоца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **38.546.500,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **46.255.800,00 динара**.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра **из члана 1** у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Добављач узорке **из члана 1**, са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуде за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу. Добављач је у обавези да узорке врати по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара.

Добављач је у обавези да изврши оверу узорака свих добара, осим добра на редном броју **5 из члана 1**.

Овера узорака се врши органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара **из члана 1** врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

За оверу узорака добара продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а продавац у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико продавац не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС, је у обавези да достави обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

Добра **из члана 1** израђују се према структури величинских бројева која је дата у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет (Техничка спецификација са припадајућим преднацртом СОРС и СОРС) и овереним узорцима.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености репроматеријала и готових добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући потребну количину пломби, канапа за пломбирање, простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и припремљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у две фазе. У првој фази врши се квалитативни пријем репроматеријала (основне тканине, поставе, металних дугмади, ознаке припадности ВС, вितिце и ширита), а у другој фази врши се квалитативни пријем готовог добра.

❖ **Квалитативни пријем репроматеријала – основне тканине, поставе, металних дугмади и ознаке припадности ВС, вितिце и ширита**

Продавац је у обавези да припреми укупне потребне количине основне тканине, поставе, металних дугмади, ознака припадности ВС, вितिце и ширита за квалитативни пријем.

Квалитативни пријем репроматеријала – основне тканине и поставе врши се органолептички и лабораторијски.

Квалитативни пријем металних дугмади и ознаке припадности ВС врши се само органолептички, с тим да је продавац у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријем приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО оригинални Извештај о квалитету металних дугмади и ознаке припадности ВС из акредитоване лабораторије од стране Акредитационог тела Републике Србије из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет металних дугмади и ознаке припадности ВС у складу са захтеваном техничком спецификацијом. Ако продавац не стави на увид и не приложи Извештај о квалитету металних дугмади и ознаке припадности ВС и уколико резултати из приложеног извештаја акредитоване лабораторије не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Квалитативни пријем вितिце и ширита врши се само органолептички.

Продавац је обавезан да издвоји репроматеријал – тканину, поставу, металну дугмади и ознаке припадности ВС, вितिце и ширите од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине основне тканине, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућом пломбом.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % репроматеријала – основне тканине, поставе, металних дугмади и ознаке припадности ВС, вितिце и ширита.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање основне тканине и поставе за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема основне тканине и поставе уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина основне тканине и поставе се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купаца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико је основна тканина и постава условна у органолептичком погледу, сачињава пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета основне тканине и поставе:

- ❖ из партије од 1 до 30 бала 1 узорак,
- ❖ из партије од 31 до 100 бала 2 узорка;
- ❖ из партије од 101 до 200 бала 3 узорка и
- ❖ више од 200 бала представља нову партију.

Исецање узорака основне тканине и поставе врши се на најмање три метра од почетка или краја тканине у бали. Величина једног узорка који се издвајају за лабораторијско испитивање квалитета износи 2 m (1,2 m + 0,8 m за испитивања у I и II степену). На вуненим тканинама просечно на сваких 10 m тканине дозвољава се највише једна грешка, а на синтетичким тканинама (постава) просечно на сваких 6 m тканине дозвољава се највише једна грешка. Све грешке морају да буду обележене концем/пластичном сплинтом на ивици тканине (све грешке морају да буду обележене са исте стране тканине). Све бале са већим бројем грешака од дозвољеног сматраће се безусловним.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Купац одређује лабораторију за испитивање основне тканине поставе. Лабораторијско испитивање квалитета основне тканине и поставе врши се у акредитованим лабораторијама РС.

Продавац преузима на чување контролне узорке основног репроматеријала - тканине до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању основне тканине и поставе са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац не може започети конфекционирање уговорених добара пре него што добије Решење о условности основне тканине, поставе, металних дугмади и ознаке припадности ВС, вितिце и ширита од стране ВКК СМР МО.

➤ **НАПОМЕНА:** Уколико се производња репроматеријала и конфекционирање готових добара врши ван територије Републике Србије органолептичка и лабораторијска провера квалитета репроматеријала извршиће се из готовог добра и то за оне репроматеријале за које није извршен квалитативни пријем на територији Републике Србије. За лабораторијско испитивање квалитета у I и у II степену репроматеријала из готовог добра узима се по један узорак од сваког уговореног добра. Један узорак чини једна једнице мере готовог добра. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета репроматеријала из готовог добра (испитивања у првом и другом степену). Ако ВКК СМР МО на основу органолептичког квалитативног пријема репроматеријала из готовог добра и лабораторијске провере квалитета донесе Решење о пријему репроматеријала који је уграђен у готово добро, врши се друга фаза квалитативног пријема – *"Квалитативни пријем готовог добра"*.

❖ **Квалитативни пријем готовог добра**

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО у складишту продавца, искључиво у Републици Србији.

На сваком појединачном готовом добру мора да буде прикачена оловна плomba.

Продавац је у обавези да издвоји готова добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

ВКК је у обавези да органолептички прегледа 100 % припремљених готових добара за испоруку.

Провераваач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су готова добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета, за добра код којих се врши лабораторијска провера квалитета.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавац, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућом плombом.

Лабораторијски се проверавају следећа добра: одело летње за официре СМБ, одело зимско за официре СМБ, одело зимско за кадете СМБ и одело летње за кадете СМБ.

За лабораторијску проверу квалитета у I степену узима се 1 (један) узорак и 1 (један) контраузорак за II степен испитивања (суперанализу). Један узорак чини једно одело.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Лабораторијска провера квалитета одела летњих за официре СМБ, одела зимских за официре СМБ, одела зимских за кадете СМБ и одела летњих за кадете СМБ подразумева лабораторијску проверу квалитета уграђених репроматеријала после три хемијска чишћења перхлоретиленом са пеглањем.

После три хемијска чишћења са пеглањем не сме доћи до било каквих визуелних промена које умањују естетски изглед и употребну вредност одевног предмета а првенствено:

- одлепљивање међупоставе (појава мехурића на лицу одевног предмета),
- деформација пластичне дугмади,
- брисање садржаја етикета,
- скупљање/набирање шавова и слично.

Купац одређује лабораторију за испитивање готових добара. Лабораторијско испитивање квалитета готових добара се врши у акредитованим лабораторијама РС.

Продавац преузима на чување контролне узорке готових добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК пружи доказ о поступања са неусаглашеним производом.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативно – квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни - квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од 120 дана од дана потписивања Уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лице за контакт, контакт телефон за добра **из члана 1:**

- Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, цл Томислав Михајловић, 013/602-287.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику задржава право измене диспозиција – места испоруке, количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши крајњи примаоц на терет УОЛ СМР МО, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13 и 6/14 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из члана 1 се пакују на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлоном кесом за паковање одела/панталона. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна пломба.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења уговора о јавној набавци, и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 15.08. 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

Саша Миљковић

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

(потпис и печат)

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

Преглед структуре величинских бројева са количинама

ОДЕЛО летње за официре смб – 1000 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168				20	20	10			
171		10	20	20	20	10			
174			20	30	35	30			
177		10		30	40	40	10		
180		10	20	30	40	40	10		
183		10	20	20	40	40	20	10	
186			20	25	40	40	30	20	
189					30	20	20		
192									
195				5	10	10	5	5	5
198				5	5	5	5	5	5
	У к у п н о комада:								1000

ОДЕЛО зимско за официре смб – 1000 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
165			5						
168			15	15	20				
171		10	20	20	35	20			
174		10	30	30	30	10			
177		10	20	40	40	40			
180		10	30	50	60	60			
183		10	20	50	70	30			
186			20	30	40				
189			10	10	10				
192									
195				5	10	10	5	5	5
198				5	5	5	5	5	5
	У к у п н о комада:								1000

ОДЕЛО зимско за кадете смб – 500 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168		10	10						
171	5	10	15	5	3				
174	3	15	20	15	5				
177		20	30	25	5				
180		20	29	20	10	5			
183		15	25	25	10				
186			15	20	15	5			
189			15	15	15	5			
192				7	8				
195				5	5	5			
198					5	5			
У к у п н о комада:									500

ОДЕЛО летње за кадете смб – 500 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168	5	15	20						
171	5	15	25	10					
174	5	20	25						
177		20	25	25	5				
180		25	25	25	10				
183		15	25	25	10				
186			20	20	20				
189			15						
192				15					
195				5	5	5			
198				5	5	5			
У к у п н о комада:									500

ПАНТАЛОНЕ летње смб – 500 ком.

Величина	44	46	48	50	52	54	56	58	60
168				20	20	10			
171		10	10	20	20	20			
174				20	20	20	20		
177				20	20	20			
180			10	20	20	20	20		
183				20	20	20			
186				20	20	20			
189						20			
192									
У к у п н о комада:									500